



OPRICHTING

Heden, acht augustus tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, Mr Charles —
François Tasseron, notaris met plaats van vestiging Haarlemmermeer: —
mevrouw Sierske Pauline Hoppenbrouwers, geboren te Breda op twee en —
twintig september negentienhonderd drie en zeventig, woonplaats kiezende —
aan de Hoofdweg 669, 2131 BB Hoofddorp, —
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: —

de stichting: **Stichting Red Church**, statutair gevestigd te gemeente —
Haarlemmermeer, kantoorhoudende te 2141 VC Vijfhuizen, Vliegersplein 13, mede
heden opgericht voor ondergetekende notaris en derhalve nog niet ingeschreven in —
het handelsregister van de Kamer van Koophandel / ingeschreven in het —
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 87223341, —
hierna te noemen: de “**Oprichtster**”. —

Van voormelde volmacht blijkt uit een aan deze akte gehechte schriftelijke volmacht.
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart dat de Oprichtster hierbij —
een stichting opricht, die wordt geregeerd door de volgende —

Statuten.

Definities:

Stichting:

de bij deze akte op te richten stichting —

Obligatie:

de delen waarin een Obligatielening is verdeeld; —

Obligatiehouder:

een houder van een (1) of meer Obligaties; —

Obligatielening:

een door een uitgevende Instelling uit te geven Obligatielening, op basis van een
al dan niet door Autoriteit Financiële Markten goedgekeurd prospectus; —

Obligatievoorwaarden:

de voorwaarden met betrekking tot een Obligatielening zoals vermeld in het —
desbetreffende Prospectus of Informatie Memorandum; —

Trustakte:

de akte of overeenkomst tussen de stichting en een Uitgevende Instelling —
waarbij onder meer de voorwaarden worden vastgelegd voor het behartigen van
de belangen van de betreffende Obligatiehouders door de stichting; —

Uitgevende Instelling:

een uitgevende instelling in de zin van de Wet of het financieel toezicht; en —

Bestuur:

het bestuur van de stichting; —

Artikel 1.

Naam en zetel

1. De stichting is genaamd: **Stichting Red Church Bondholders.** —
2. De Stichting is gevestigd te gemeente Haarlemmermeer. —
3. De Stichting opgericht voor onbepaalde tijd. —

Artikel 2.

Doel

- 1 De stichting heeft tot doel: —
 - a) het optreden als trustee met betrekking tot Obligatieleningen; —
 - b) het behartigen van de belangen van Obligatiehouders en handelen namens de
houders van genoemde obligaties; —
 - c) het (doen) beheren en administreren van obligaties – meer in het bijzonder de
Obligaties zoals uitgegeven door een of meer Uitgevende Instellingen onder
de van toepassing verklaarde trustakte, zoals deze na vaststelling of latere —

- wijziging zal luiden tussen onder meer de stichting en de uitgevende instelling of instellingen – en andere effecten; _____
- d) het uitoefenen van de aan Obligaties verbonden rechten; _____
 - e) het toezicht houden op de naleving van Trustaktes en Obligatievoorwaarden; _____
 - f) het opzetten en in stand houden van een afzonderlijk register van Obligatiehouders en de daarmee samenhangende financiële administratie met betrekking tot elke Obligatielening van elke Uitgevende Instelling overeenkomstig de betreffende Trustakte en Obligatievoorwaarden; _____
 - g) het ontvangen van gelden en/of eventuele andere vermogensbestandsdelen van Uitgevende Instellingen ten behoeve van Obligatiehouders, het tijdelijk beheren van voornoemde gelden en vermogensbestandsdelen, een en ander voor rekening en risico van de Obligatiehouders, en het betalen van voornoemde gelden en/of overdragen van voornoemde vermogensbestandsdelen aan de Obligatiehouders; _____
 - h) het ten behoeven van Obligatiehouders in eigen naam (i) verkrijgen van zekerheidsrechten en/of garanties van Uitgevende Instellingen en/of haar groepsmaatschappijen (ii) houden, beheren, afstand doen van en uitwinnen van deze zekerheidsrechten en/of beroep doen op voornoemde garanties en (ii) het verrichten van alle (rechts)handelingen welke met deze zekerheidsrechten en/of garanties in verband staan, waaronder begrepen het accepteren van een parallelle schuld (pararell debt) van, onder meer, elke van de uitgevende instellingen jegens de Stichting.; _____
 - i) het doen van al hetgeen dat met het bovenstaande direct of indirect verband houdt en/of daartoe bevorderlijk is of kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woorden met inachtneming van de betreffende Trustaktes en Obligatievoorwaarden; en _____
 - j) de stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 3

Financiële middelen

De financiële middelen van de stichting bestaan uit: _____

- a. bijdragen van, doorbelastingen aan en overeengekomen bezoldigingen voor het bestuur met de Oprichtster en de Uitgevende Instellingen of daaraan verbonden groepsmaatschappijen; en _____
- b. alle andere wettige inkomsten en overige baten. _____

Artikel 4.

Bestuur

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste één bestuurslid en ten hoogste drie bestuursleden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Bestuurders worden benoemd en ontslagen door de oprichtster, voornoemd: Stichting Red Church. In ontstane vacature(s) wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s). _____
3. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor onbepaalde tijd, tenzij in het desbetreffende benoemingsbesluit een bepaalde tijd is vastgesteld. _____
4. Bestuurders mogen zowel een natuurlijk persoon als een rechtspersoon zijn. _____
5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden. _____
6. Een bestuurder in de vorm van een natuurlijk persoon defungeert, onverminderd het bepaalde in artikel 298 boek 2 Burgerlijk Wetboek, door overlijden, aanvragen of verlenen van surseance van betaling, toepassing van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen, verklaring in staat van faillissement, onbekwaamheid ingevolge enige wetbepaling, onherroepelijke veroordeling ter zake van een vermogensdelict, ontslag door de rechtbank, vrijwillig aftreden of ontslag bij een bestuursbesluit als bedoeld in artikel 4 lid 3. _____

7. Een bestuurder in de vorm van een rechtspersoon defungeert, onverminderd het bepaalde in artikel 298 boek 2 Burgerlijk Wetboek, door ontbinding, aanvragen of verlenen van surseance van betaling, verklaring in staat van faillissement, — onherroepelijke veroordeling ter zake van een vermogensdelict, ontslag door de rechtbank, vrijwillig aftreden of ontslag bij een bestuursbesluit als bedoeld in — artikel 4 lid 3. —

Artikel 5.

Taak, bevoegdheden en bezoldiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur kan regels vaststellen omtrent de besluitvorming en de werkwijze — van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is — bepaald. —
3. Het bestuur stelt desgewenst nadere regelingen vast met betrekking tot de — huisvesting, alsmede de personele en materiële voorzieningen van de stichting. —
4. Het bestuur is niet bevoegd overeenkomsten te sluiten als bedoeld in artikel — 2:291, lid 2 Burgerlijk Wetboek. Inhoudende dat het bestuur niet bevoegd is te — besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of — bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde — verbindt noch tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze — handelingen. —
5. Indien het bestuur ten behoeve van de stichting bij de oprichter of een — uitgevende instelling een vergoeding voor de uitoefening van haar — doelomschrijving heeft bedongen en toegekend gekregen, kan het bestuur — besluiten de bestuursleden een vergoeding toe te kennen voor de verrichte taken, met dien verstande dat deze slechts mogen worden uitgekeerd indien de — Stichting daartoe voldoende eigen middelen heeft. De kosten voor deze — vergoeding komen ten laste van de oprichter respectievelijk de desbetreffende — uitgevende instelling. —

Artikel 6.

Vertegenwoordiging

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Indien twee of meer — bestuurders zijn benoemd komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid slechts toe — aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, waaronder de voorzitter. Indien — slechts één bestuurder in functie is, is deze afzonderlijk bevoegd de stichting te — vertegenwoordigen. —
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een volmacht aan een of meer van haar leden of aan derden teneinde de stichting binnen de grenzen van die — volmacht te vertegenwoordigen, een dergelijke volmacht dient te allen tijde — schriftelijke te worden vastgelegd. Het bestuur kan dus als zodanig één of meer — van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan mede bestuurders dan — wel anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in — naam van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen. —
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende — vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de — Kamer van Koophandel. —

Artikel 7.

Reglementen

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. —
2. Een reglement mag niet met de wet, deze statuten, de trustakte(s) en/of — Obligatievoorwaarde(n) in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. —

Artikel 8.

Tegenstrijdig belang

1. Een bestuurder met een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 2 van dit artikel of met een belang dat de schijn van een dergelijk tegenstrijdig belang kan hebben — (beide een (potentieel) tegenstrijdig belang) stelt zijn medebestuurders en de oprichter hiervan onmiddellijk in kennis. —
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming binnen — het bestuur, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de vennootschap en de met haar verbonden — onderneming. Dit verbod geldt niet indien het tegenstrijdig belang zich voordoet — ten aanzien van alle bestuursleden of het enige bestuurslid; in dat geval wordt het besluit door het bestuur genomen onder schriftelijke vastlegging van de — overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen en na verkregen — goedkeuring van het te nemen besluit door de oprichter. —
3. De bestuurder die in verband met een (potentieel) tegenstrijdig belang niet de — taken en bevoegdheden uitoefent die hem anders als bestuurder zouden — toekomen, wordt in zoverre aangemerkt als een bestuurder die belet heeft. —
4. Een (potentieel) tegenstrijdig belang tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in artikel 6 lid 1 niet aan. De Oprichter kan bepalen dat daarnaast één of meer personen op grond van dit artikel lid 4 bevoegd zijn tot vertegenwoordiging in aangelegenheden waarin zich tussen de Stichting en een of meer bestuurders — een (potentieel) tegenstrijdig belang voordoet. —

Artikel 9.

Ontstentenis of belet

1. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid vormen de overgebleven — bestuurders of de overgebleven bestuurder een wettig bevoegd bestuur. —
2. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige — bestuurslid benoemt, de Oprichter, Stichting Red Church een vervangende — bestuurder. Deze vervangende bestuurder kan tevens in de ontstane vacatures — voorzien. De vervangende bestuurder treedt automatisch af op het moment dat de bestuurders die verhinderd waren hun functie weer kunnen uitoefenen, of op het moment dat in de ontstane vacatures is voorzien. In het geval Stichting Red — Church geen vervangende bestuurder heeft benoemd, kan op verzoek van iedere belanghebbende door de bevoegde rechtbank in de vacatures worden voorzien. —
3. Bij de vaststelling in hoeverre bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, instemmen met een wijze van besluitvorming, of stemmen, wordt geen rekening gehouden met vacante bestuurszetels en bestuursleden die belet hebben. —
4. Onder belet wordt hier verstaan de situatie dat de bestuurder tijdelijk zijn functie niet kan uitoefenen als gevolg van: —
 - a. schorsing; —
 - b. tegenstrijdig belang; —
 - c. ziekte; of —
 - d. onbereikbaarheid, —in de gevallen bedoeld onder (b) en (c) zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft bestaan. —

Artikel 10.

Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert ten minste een keer per jaar en voorts: —
 - a. zo dikwijls als een bestuurder dit gewenst acht; en —
 - b. indien een vergadering van Obligatiehouders wordt gehouden, op de dag — van en voorafgaand aan deze vergadering, tenzij de voorzitter anders — beslist. —
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of — een andere bestuurder en wel schriftelijk (daaronder begrepen per e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel overgebracht bericht, mits het bericht — leesbaar en reproduceerbaar is) onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, —

- op een termijn van ten minste vijf werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan vijf werkdagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bij de oproeping worden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen vermeld. Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel 10.
 4. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. De vergaderingen kunnen worden gevoerd in Nederlandse of Engelse taal, naar de keuze van de voorzitter.
 5. Een bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder, op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht, met dien verstande dat de onderwerpen van de vergadering vooraf zijn geagendeerd en de volmacht is voorzien van een duidelijke steminstructie. Een bestuurder kan ter vergadering ten hoogste één andere bestuurder vertegenwoordigen.
 6. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige bestuurders.
 7. De voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger zit de bestuursvergaderingen voor en de secretaris houdt de notulen. Bij afwezigheid van de voorzitter of diens plaatsvervanger, respectievelijk de secretaris, wijst de vergadering, bij meerderheid van stemmen, een van de aanwezige bestuurders aan om de vergadering te leiden respectievelijk de notulen te houden. Tot dat moment wordt de vergadering voorgezeten door de in leeftijd oudst aanwezige bestuurder.
 8. Het bestuur kan bij meerderheid van stemmen derden toelaten tot de vergadering om de notulen te houden.
 9. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen mogen worden gehouden en opgesteld in Nederlandse of Engelse taal, naar de keuze van de voorzitter. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering getekend door de voorzitter en de secretaris (notulist) van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld in een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris (notulist) van die volgende vergadering ondertekend.
 10. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
 11. Zolang het bestuur slechts uit één bestuurder bestaat, is al hetgeen in deze statuten is bepaald omtrent oproeping en wijze van vergaderen niet van toepassing en oefent de enige bestuurder alle bestuurstaken uit.

Artikel 11.

Besluitvorming

1. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem.
2. Het bestuur besluit bij meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen.
3. Staken de stemmen in een bestuursvergadering, dan komt geen besluit tot stand.

4. Geen geldige besluiten kunnen worden genomen, indien niet ten minste de ——— meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en alle ——— bestuurders, met inachtneming van het in artikel 10 bepaalde, zijn opgeroepen, — met deze uitzondering evenwel, dat ook indien de voorschriften omtrent de ——— oproeping niet in acht zijn genomen, niettemin geldige besluiten kunnen worden genomen in een bestuursvergadering waarin alle bestuurders aanwezig of ——— vertegenwoordigd zijn. ———
5. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, — schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in ——— functie zijnde bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen de ——— desbetreffende wijze van besluitvorming verzet en het besluit wordt genomen — met de statutair of wettelijk voorgeschreven meerderheid van de in functie ——— zijnde bestuurders. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is — genomen, wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat — door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. ——— Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke ——— verklaringen van alle in functie zijnde bestuurders. ———

Artikel 12.

Stemmingen

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt of en in hoeverre de stemming ——— mondeling, schriftelijk, elektronisch of bij acclamatie geschiedt. ———
2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. ———
3. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ——— bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. ———
4. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering — omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de ——— inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet ——— schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de ——— oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ——— stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen — de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. Bij een staken van stemmen komt geen besluit tot stand. Ook indien de door de statuten gegeven ——— voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht — zijn genomen kunnen geldige besluiten worden genomen. ———
5. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de — voorzitter. ———

Artikel 13.

Vergaderingen van obligatiehouders.

- 1 De vergadering van obligatiehouders bestaat uit de houders van obligaties. ———
- 2 De vergadering van obligatiehouders kan zo vaak door de stichting ——— bijeenroepen worden als nodig wordt geacht. ———
- 3 Een vergadering van Obligatiehouders kan slechts betrekking hebben op 1 (één) enkele Obligatielening van een Uitgevende Instelling tenzij de betreffende ——— Trustaktes en Obligatievoorwaarden anders bepalen. ———
- 4 De wijze van oproeping en verdere bepalingen omtrent de vergadering van ——— Obligatiehouders dienen te worden vermeld in de Trustakte en/of ——— Obligatievoorwaarden van de betreffende Obligatielening(en). ———

Artikel 14.

Kosten

1. De door de Stichting en haar bestuursleden gemaakte (on)kosten voor de ——— uitoefening en realisatie van haar doelomschrijving zijn voor rekening van en — komen ten laste van de Oprichtster, Stichting Red Church. ———

2. De door de Stichting en haar bestuursleden gemaakte (on)kosten met betrekking tot de obligatielening(en) zijn voor rekening van en komen ten laste van _____ desbetreffende uitgevende instelling(en).
3. Indien het bestuur ten behoeve van de stichting bij de Oprichtster, Stichting Red Church of de Uitgevende Instelling(en) een vergoeding voor de uitoefening van haar doelomschrijving heeft bedongen en toegekend gekregen komen deze _____ kosten ten laste van de Oprichtster, Stichting Red Church of de respectievelijke _____ Uitgevende Instelling(en).

Artikel 15.

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, of binnen een andere termijn zoals deze wettelijk van tijd tot tijd zal luiden, de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de Stichting te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 2 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant of een andere deskundige. Die de balans en de staat van baten en lasten onderzoekt en daaromtrent een verslag uitbrengt en een verklaring aflegt aan het bestuur. De kosten voor dit onderzoek worden doorbelast aan de Uitgevend Instelling(en) op basis van de grootte van de Obligatielening op het totaal aan Obligatieleningen waarvoor de stichting de belangen van de Obligatiehouders behartigt of aan de Oprichtster, naar keuze van het bestuur.
4. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, wordt ten blijke van de vaststelling door alle bestuurders ondertekend, binnen de termijn als gesteld in lid 2; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
5. Tevens stelt de Stichting binnen negen weken na afloop van het half boekjaar een balans en de staat van baten en lasten op over het eerste halfjaar.
6. De vaststelling van de jaarstukken dechargeert het bestuur. Decharge strekt niet verder dan wat uit de jaarstukken blijkt of anderszins aan het bestuur bekend is gemaakt.
7. De in dit artikel genoemde stukken liggen binnen 8 dagen na vaststelling ter inzage ten kantore van de stichting voor de obligatiehouders. Op verzoek wordt kosteloos een (digitaal) exemplaar van het (half)jaarverslag aan de certificaathouders toegezonden.
8. Het bestuur is verplicht de in de leden 3, 4 en 5 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers minste voor de door de wet voorgeschreven termijn te bewaren.
9. Het (half)jaarverslag wordt indien vereist vanuit de toepasselijke wettelijke bepalingen binnen voornoemde termijnen op de website van de vennootschap of de Stichting gepubliceerd

Artikel 16.

Administratie

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van (i) de Stichting, Obligatiehouders en Uitgevende Instellingen ten opzichte van elkaar en (ii) de stichting ten opzichte van derden (niet zijnde Obligatiehouders of Uitgevende instellingen), kunnen worden gekend.
2. Met betrekking tot elke Obligatielening van elke Uitgevende Instelling en de gelden en eventuele andere vermogensbestandsdelen die door de stichting worden ontvangen van de betreffende Uitgevende Instelling en Obligatiehouders

en worden betaald en/of overgedragen aan de betreffende Uitgevende Instelling en Obligatiehouders, zal de stichting de volgende gegevens administreren: _____

- a. het ontvangen bedrag of de aard en waarde van het ontvangen _____ vermogensbestandsdeel; _____
- b. de datum van ontvangst; _____
- c. de datum van betaling of overdracht; en _____
- d. de begunstigde(n). _____

Hiertoe zal het bestuur met betrekking tot elke Obligatielening een aparte _____ bankrekening openen en aanhouden. _____

Artikel 17.

Statutenwijziging. Fusie en splitsing

1. Het bestuur is bevoegd, met vooraf verkregen goedkeuring van de oprichter, deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met _____ algemene stemmen. _____
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen _____ wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. _____
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is het bestuur bevoegd. _____
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging alsmede de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel, binnen het gebied de stichting haar zetel heeft. _____

Artikel 18.

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd, met vooraf verkregen goedkeuring van de oprichter, te besluiten tot ontbinding van de Stichting. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met _____ algemene stemmen. _____
2. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur _____ worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden _____ stichting, tenzij bij het liquidatiebesluit andere vereffenaars zijn aangewezen. _____
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en nadere _____ regelingen voor zover mogelijk en nodig van kracht. _____
4. De Stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, _____ moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt _____ op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer bekend zijn.
5. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de _____ overgebleven bezittingen (liquidatie saldo) van de stichting zal worden gegeven.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van een daartoe door de _____ vereffenaars aan te wijzen persoon. _____

7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van –
Titel 1, Boek 2 Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 19. _____

Overgangsbepaling _____

Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend –
tweëntwintig. _____

Slotbepaling _____

- 1 In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het –
bestuur. _____
- 2 Voor de eerste maal wordt tot zelfstandig bevoegd bestuurder benoemd: _____
Stichting Red Church, de Oprichtster voornoemd, met de titels voorzitter, _____
secretaris en penningmeester. _____
- 3 Dat de bij deze akte benoemde bestuurder is benoemd voor onbepaalde tijd. _____
- 4 Dat de stichting voor het eerst kantoor houdt te (2141VC) Vijfhuizen, _____
Vliegersplein 13. _____
- 5 Indien van deze statuten een Engelse vertaling wordt gemaakt, geldt dat in geval
van verschillen tussen de Nederlandse tekst en de Engelse vertaling dat de _____
Nederlandse tekst prevaleert. _____

SLOT AKTE _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht en er is gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte _____
voortvloeien. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis –
genomen en heeft verklaard met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Haarlemmermeer op de datum als aan het begin van deze –
akte is vermeld. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en _____
door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

“VOOR AFSCHRIFT”:

